



El infrascrito Director Ejecutivo del Instituto de Acceso a la Información Pública hace constar que en el acta número uno de sesión ordinaria de fecha cinco de enero de dos mil veintiuno, se acordó, en el punto diez, lo que se transcribe a continuación: PUNTO DIEZ: Aprobación del Plan de Trabajo de la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos del IAIP: la Gerente interina de Garantía y Protección de Derechos, Gabriela Castillo, informó a Pleno que realizó un estudio estadístico respecto de la situación actual de las unidades que conforman la Gerencia sobre la tramitación de casos. En tal sentido, al analizar los resultados obtenidos, presentó una propuesta de acciones a implementar en la Gerencia (mientras dure el interinato), con la finalidad de mejorar su funcionamiento, la cual se enmarca en la tramitación de casos y en la distribución del personal interno. Sobre el primer tema, sugirió que las audiencias orales se realizaran de la siguiente manera: en una semana solo audiencias de acceso a la información; en la siguiente solo audiencias de datos personales, de tal forma que los equipos tengan tiempo para elaborar la documentación respectiva y no generar cuellos de botella. Las audiencias se realizarán, además, los días martes, miércoles y jueves, de 9 a. m. a 12 m. para totalizar nueve audiencias semanales. Sobre la tramitación de los procedimientos, la propuesta es potenciar los casos de mero derecho y la celebración de audiencias de avenimiento con delegación expresa de cada Comisionado/a instructor/a que puede recaer en cada jefatura del jurídico: Gerencia, Jefatura Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública (UDAIP), Jefatura Unidad de Protección de Datos Personales (UPDP) y Jefatura Cumplimiento. Las jefaturas UDAIP y UPDP tramitarán casos complejos de cada materia. Y la UPDP apoyará en la tramitación de casos en materia de acceso a la información pública. Además, las audiencias orales se agendarían a nivel interno, para su respectivo seguimiento, si los casos no se resuelven en las audiencias de avenimiento. Sobre la distribución del personal, considerando que hay una plaza disponible, por el interinato que está cubriendo la [REDACTED]; sugirió que, también, de manera interina, [REDACTED] ocupe la plaza de Técnica Jurídica; y [REDACTED] ocupe la plaza de Colaborador de Fiscalización; quienes ocupan, a la fecha, los cargos de Colaboradora de Fiscalización y Secretario Jurídico II, respectivamente. Así mismo, **contratar un interinato para la plaza de Secretario Jurídico II** (que quedaría disponible), considerando **la base de datos** que se tiene de procesos de contratación anteriores. Y, finalmente, solicitó un poder general judicial administrativo a las nuevas jefaturas interinas: [REDACTED], Jefa Interina UDAIP; [REDACTED] Jefa Interina



UPDP; y [REDACTED], Gerente Interina GPD; manteniendo a [REDACTED]
[REDACTED] Receptora de Denuncias; [REDACTED] Jefa de Cumplimiento; y
[REDACTED] Jefa de UPDP. El Pleno aprobó, por unanimidad, la propuesta sobre la
tramitación de casos, así como los nombramientos del personal, de acuerdo con el detalle especificado,
quienes devengarán el salario presupuestado para dichas plazas, según lo establecido en el artículo 22 de
la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los empleados públicos, que indica que "dichos sustitutos
devengarán por el tiempo de la misma todas las remuneraciones que la Ley de Salarios señale a favor del
empleado que goce de la licencia"; así como la emisión del poder general judicial administrativo a las
nuevas jefaturas interinas. Además, la Comisionada Liduvina Escobar y el Comisionado Andrés Grégori
Rodríguez solicitaron constar en acta que están de acuerdo con que las audiencias de avenimiento se
programen dentro del plazo de las audiencias orales, para no atrasar los procesos. Solicitan que se revisen
los números propuestos porque se considera que la meta es baja, respecto de años anteriores. La
propuesta busca ordenar, pero no se responde a la necesidad de dar una respuesta pronta a la sociedad
porque se sacarán muy pocas resoluciones semanales. Con respecto al personal, están de acuerdo con la
promoción que se hará de manera interina, pero que, una vez esté definida la situación jurídica de los
colegas (el Gerente GPD y el Jefe DAIP), se pueda realizar el concurso interno para las respectivas plazas,
en dado caso el Gerente y el Jefe, señalados, no retomen sus labores. Extiende la presente en San
Salvador, a los veintinueve días del mes de junio de dos mil veintiuno.

[REDACTED]
Director Ejecutivo

----- Forwarded message -----

De: Recursos Humanos | IAIP <recursos.humanos@iaip.gob.sv>

Date: jue, 7 ene 2021 a las 10:09

Subject: Consulta/ Convocatoria a Interinato

To: XXXX@outlook.com>

Cc: Recursos Humanos | IAIP <recursos.humanos@iaip.gob.sv>

Buenos días XXXX:

Un saludo cordial. Hemos revisado nuestra base de datos y considerando su participación y resultados de evaluaciones en procesos de selección recientes, hacemos de su conocimiento la oportunidad laboral para cubrir **Interinato remunerado para la plaza de Secretaria Jurídica I** por un periodo aproximado de 2 meses (con posibilidades de prórroga).

Si está interesada, favor enviar su confirmación como muestra de interés por este mismo medio a la brevedad posible, ya que el inicio de labores sería de forma inmediata.

Quedamos atentas a su respuesta.

Saludos,

--

Unidad de Talento Humano

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

De: XXXX
Date: jue, 7 ene 2021 a las 16:36
Subject: Re: Consulta/ Convocatoria a Interinato
To: Recursos Humanos | IAIP <recursos.humanos@iaip.gob.sv>

Buen día.

Reciba un cordial, deseándole éxitos en el desarrollo de sus labores. Por este medio le confirmo mi interés en participar en la convocatoria indicada.

Saludos.
XXXX

De: xxxx@iaip.gob.sv>
Date: vie, 8 ene 2021 a las 9:31
Subject: Fwd: Consulta/ Convocatoria a Interinato
To: XXXX
Cc: Recursos Humanos | IAIP <recursos.humanos@iaip.gob.sv>

Buen día **XXXX y XXXX**,

Comentarles que la persona consultada para realizar el interinato de Secretaria I ha confirmado su disponibilidad para realizarlo. Ella fue parte de un proceso de selección para un puesto similar, y conformó terna. Anteriormente había también manifestado interés en participar en un interinato para el cargo de **Secretaria II**. Adjunto encontrarán su hoja de vida. Quedo atenta a cualquier observación.

De no tener observaciones, se estará pasando al Pleno, para formalizar su nombramiento interino.

Saludos cordiales,

----- Forwarded message -----

De: XXXX@iaip.gob.sv>

Date: jue, 14 ene 2021 a las 9:44

Subject: Re: Consulta/ Convocatoria a Interinato

To: XXXX@iaip.gob.sv>

Cc: XXX@iaip.gob.sv>, Recursos Humanos | IAIP <recursos.humanos@iaip.gob.sv>

Buen día XXXX y XXXX,

En atención al correo que antecede, les confirmamos que hemos revisado la propuesta y, por nuestra parte, damos el visto bueno para que se proceda a hacer la gestión respectiva con Pleno.

Saludos cordiales,

XXXX

Gerente interina de la Unidad de Garantía de Protección de Derechos

Tel.: (503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



El infrascrito Director Ejecutivo del Instituto de Acceso a la Información Pública hace constar que en el acta número dos de sesión ordinaria de fecha dieciocho de enero de dos mil veintiuno, se acordó, en el punto seis, lo que se transcribe a continuación: PUNTO SEIS: Interinato para la plaza de Secretaria Jurídica I: el Gerente Administrativo, [REDACTED] en representación de la Jefa de Talento Humano, y de acuerdo con la indicación del Pleno, de movimientos interinos en la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos, presentó la propuesta de la persona que podría tomar, de manera interina, el cargo de Secretaria Jurídica 1. Ella es [REDACTED] persona que forma parte de la base de datos de Talento Humano, participó del último concurso que se realizó en la Gerencia y ha externado su interés por el interinato, a partir del día de mañana, hasta el 28 de febrero de 2021. Con esto se busca potenciar el trabajo administrativo en los próximos dos meses para actualizar documentos. El Pleno aprobó por unanimidad la contratación, a partir del martes, 19 de enero hasta la fecha del permiso del [REDACTED] de la cual se tiene documentación y registro a la fecha. Extiende la presente en San Salvador, a los veintinueve días del mes de junio de dos mil veintiuno.

[REDACTED]

Director Ejecutivo